

REGIONE PIEMONTE BU22 30/05/2024

Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarichi quinquennali di Direttore Di Oncologia Medica

Documento allegato

FONDAZIONE DEL PIEMONTE PER L'ONCOLOGIA

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarichi quinquennali di Direttore di Oncologia Medica.

Visto il decreto del Ministro della salute 7 aprile 2022, adottato d'intesa con il Presidente della Regione Piemonte, con il quale è stato confermato il carattere scientifico per la disciplina di «oncologia», all'IRCCS di diritto privato «Fondazione del Piemonte per l'oncologia», con sede a Candiolo (TO) - strada provinciale 142 Km 3,95, Partita iva 10202940010, Codice fiscale 95596990010 (in seguito anche solo "Fondazione" o "FPO");

Vista la delibera del 28/02/2024 emanata dal Cda della Fondazione ai sensi dell'art. 15-undecies del d.lgs. 502/1992 e s.m.i. (in seguito anche solo "Regolamento");

in esecuzione della deliberazione n. 70 del 21/05/2024 del Direttore generale della Fondazione

È INDETTO

pubblico avviso per il conferimento di incarico di durata quinquennale di DIRETTORE NELLA DISCIPLINA DI ONCOLOGIA MEDICA.

I requisiti per l'ammissione e la procedura per il conferimento dell'incarico sono disciplinati dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i. e dal D.P.R. 10.12.1997 n. 484, nonché dalla DGR n. 14-6180 del 29.07.2013, cui si rinvia per quanto non previsto nel presente avviso.

Al fine di garantire adeguata pubblicità alla procedura di selezione, FPO assicura la pubblicazione dell'avviso, per esteso, sul Bollettino Ufficiale della regione e sul proprio sito aziendale per tutta la durata della procedura selettiva e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.

Profilo oggettivo – caratteristiche della struttura

Inaugurato nel 1997, l'Istituto di Candiolo di configura quale centro di riferimento nazionale ed internazionale per la cura e la ricerca nell'ambito delle malattie oncologiche. Si qualifica quale Presidio ospedaliero accreditato ex art. 43 L. 833/78. Nel corso del 2013, con Decreto del Ministero della Salute, è stato riconosciuto Istituto di Ricerca e Cura a Carattere scientifico (IRCCS). Nel 2022 OECI (Organisation of European Cancer Institutes) lo ha individuato quale Comprehensive Cancer Center, attestandone gli elevati standard qualitativi.

La sede operativa è ubicata in Strada Provinciale 142, KM 3,95 – 10060 Candiolo (TO).

I Posti Letto autorizzati ed accreditati ai sensi della normativa vigente risultano n. 150, articolati secondo il prospetto seguente:

Cod.	Disciplina	Posti Letto	
		Autorizzati	Accreditati
2	Day Hopital Multispecialistico	30	30
9	Chirurgia Generale	30	30
37	Ostetricia e Ginecologia	10	10
38	ORL	10	10
43	Urologia	10	10
49	Terapia Intensiva	6	6
61	Medicina Nucleare	1	1
64	Oncologia	40	40
69	Radiologia	1	1
74	Radioterapia Oncologica	2	2
98	Day Surgery Multispecialistico	10	10
TOTALE		150	150

Inoltre è attivo presso l'Istituto il Centro Residenziale di Cure Palliative *Hospice Monviso*, dotato di 20 P.L. autorizzati e accreditati.

La Rete Oncologica del Piemonte-Valle d'Aosta ha riconosciuto l'IRCCS di Candiolo *Centro Hub* per le seguenti patologie: tumori della mammella, tumori del colon-retto, tumori dello stomaco, tumori ginecologici, tumori cutanei, tumori della testa e del collo, tumori urologici, oltreché sede di trattamento delle malattie oncoematologiche, anche grazie al Centro accreditato JACIE per il trapianto di cellule staminali autologhe ed allogeniche, afferente al Centro Trapianti Metropolitano di Torino (CTMT).

Le attività cliniche sono caratterizzate, secondo i dettami della rete Oncologica Regionale, da un approccio multidisciplinare, basato sull'attività dei Gruppi Interdisciplinari Cure (GIC). Sono attivi presso l'Istituto:

- GIC TUMORI DELLA TIROIDE E DELLE ghiandole ENDOCRINE
- GIC LEUCEMIE ACUTE
- GIC SINDROMI MIELO-PROLIFERATIVE
- GIC LINFOMI
- GIC MIELOMI
- GIC TUMORI DEL FEGATO
- GIC TUMORI PANCREAS E VIE BILIARI
- GIC TUMORI ESOFAGO
- GIC TUMORI COLO-RETTALI
- GIC TUMORI STOMACO
- GIC TUMORI GINECOLOGICI
- GIC TUMORI TORACO-POLMONARI
- GIC MESOTELIOMI
- GIC METASTASI OSSEE
- GIC OSTEOONCOLOGICO
- GIC TUMORI CUTANEI
- GIC TUMORI RARI-SARCOMI
- GIC TUMORI SNC
- GIC TUMORI TESTA-COLLO
- GIC TUMORI UROLOGICI
- GIC TUMORI DELLA MAMMELLA

Nel corso del 2023 l'Istituto ha annoverato:

2853 pazienti dimessi in regime di ricovero ordinario

5405 pazienti dimessi in regime di Day Hospital

1.381.156 prestazioni ambulatoriali.

Le prestazioni cliniche avvengono in sinergia con l'attività di ricerca e consentono l'immediato trasferimento dell'innovazione scientifica al letto del paziente, garantendo i più moderni approcci terapeutici personalizzati. Presso l'Istituto sono mediamente attivi oltre 200 protocolli di ricerca clinica.

Sul piano tecnologico l'attività dell'Istituto si caratterizza, in particolare:

- per l'informatizzazione in tutti gli ambiti assistenziali: cartella clinica elettronica, prenotazione ed accettazione di prestazioni ambulatoriali, gestione dei ricoveri, consultazione di referti ed immagini
- per la disponibilità di apparecchiature elettromedicali di ultima generazione presso la Radioterapia (2 macchine per Tomoterapia, 1 Acceleratore Lineare, 1 TC di simulazione), la Radiodiagnostica (1 TC, 1 RMN, 2 Mammografi, un Angiografo e numerosi Ecografi), la Medicina Nucleare (1 PET e 1 Gamma

Camera), la Farmacia (1 Piattaforma Robotica per la preparazione automatizzata dei farmaci), il Blocco Operatorio (3 Robot da Vinci), il Servizio di Endoscopia (2 colonne endoscopiche 4 K).

La Direzione di Oncologia Medica è responsabile dell'attività di diagnosi, terapia medica e follow-up delle patologie oncologiche. Comprende un settore di degenza ordinaria, a cui è logisticamente connesso un Centro Trapianti di Cellule Staminali (dotato di 4 stanze a pressione positiva e microclima controllato), per un totale di 40 P.L., ed un Day Hospital Oncologico dotato di 30 P.L.

Profilo soggettivo del candidato

Al candidato vengono richieste le competenze di seguito specificate.

- Approfondita ed aggiornata formazione nell'ambito della materia oncologica.
- Consolidata esperienza clinica, maturata in ambito qualificato.
- Comprovata ed adeguata produzione scientifica, coerente con i profili di un IRCCS oncologico.
- Capacità organizzativa nell'approccio assistenziale, con l'utilizzo di *setting* appropriati alle condizioni cliniche e socio-familiari del paziente, che consenta l'integrazione funzionale di tutte le attività di ambito oncologico.
- Attitudine, cultura ed esperienza inerenti l'integrazione fra pratica assistenziale e ricerca clinica.
- Padronanza delle nozioni di *budgeting*, che consenta la definizione – in collaborazione con la Direzione Aziendale - ed il perseguimento degli obiettivi di attività e di efficienza assegnati.
- Attitudine ed esperienza nel tutoraggio del personale medico in formazione.
- Capacità di valorizzazione del ruolo degli operatori afferenti alla propria Direzione, contestuale alla creazione di un clima lavorativo che implementi soddisfazione e senso di appartenenza.
- Padronanza dei principi generali di governo clinico e degli elementi di management dei processi assistenziali.
- Attitudine ed esperienza nell'implementazione del "lavoro in rete" in ambito oncologico.
- Competenza circa le strategie di rischio clinico – ed infettivologico in particolare – indispensabili nella gestione delle peculiarità del paziente oncologico.

Requisiti specifici e generali di ammissione alla selezione

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge del 6 agosto 2013, n. 97;
- b) idoneità incondizionata alle mansioni della posizione funzionale messa a selezione: il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Istituto prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41 del DLgs. 81/08 e s.m.i.
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. Per la definizione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente bando, si dovrà tenere in considerazione l'anzianità maturata secondo le disposizioni contenute nell'art.10 del DPR 10/12/1997, n. 484, nonché in ogni altra disposizione normativa applicabile. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e s.m.i. Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente;
- e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. stesso. La specifica attività

professionale e l'adeguata esperienza dovrà essere obbligatoriamente comprovata da apposita dichiarazione, così come previsto dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: "le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera";

- f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito senza il suddetto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisizione espresso dall'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, con le modalità indicate nell'art. 15, 8° comma e dell'art. 16 quinquies del D.Lgs. 229/99;

I suddetti requisiti (ad esclusione del punto f) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento dell'eventuale assunzione.

Modalità ed i termini di presentazione della domanda e del curriculum

La partecipazione al presente bando sarà possibile presentando la seguente documentazione:

Documento 1: domanda di partecipazione il cui fac-simile è allegato al presente avviso. La domanda contiene anche l'indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale presso il quale potranno essere fatte tutte le comunicazioni relative alla presente selezione, ivi incluse le convocazioni;

Documento 2: curriculum professionale, dal quale si evincano tutte le informazioni giudicate importanti ai fini della propria valutazione curriculare, debitamente sottoscritto, pena l'esclusione (Allegato B);

Documento 3: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 46 e 47 T.U. – DPR n. 445 del 28/12/2000), il cui fac-simile è allegato al presente avviso

Documento 4: copia sottoscritta, del documento di identità valido;

Documento 5: copia sottoscritta del codice fiscale.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di selezione scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione, contenente tutti i documenti sopra indicati, deve essere **ESCLUSIVAMENTE** inoltrata tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.ircc.it con oggetto: «AVVISO PER DIRETTORE ONCOLOGIA MEDICA». La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda (documento 1), compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati (documenti 2, 3, 4 e 5) deve essere inviata in unico file esclusivamente in formato PDF. La Fondazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files, né in caso di mancata ricezione per ragioni tecniche non dipendenti da essa. Eventuali domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

Modalità della selezione

La Commissione preposta procederà all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici da parte dei candidati. La Commissione, inoltre, accerta l'idoneità dei candidati sulla base: (i) dell'analisi comparata del curriculum vitae degli aspiranti alla posizione sopraindicata, tenendo conto dell'esperienza documentata e del fabbisogno richiesto; (ii) di un colloquio diretto alla valutazione delle

capacità professionali del candidato nella specifica area, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

La commissione ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. è composta dal Direttore Sanitario dell'azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regione diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede FPO, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del presidente.

Ai sensi della D.G.R. Piemonte n. 14-6180 del 29.07.2013, sono definiti i seguenti criteri di valutazione:

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 100 punti, così articolato:

CURRICULUM: massimo 40 punti

COLLOQUIO: massimo 60 punti (punteggio minimo 36/60).

L'analisi comparativa dei curricula con l'attribuzione del relativo punteggio avviene, così come previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013, sulla base dei seguenti elementi desumibili dal curriculum: (i) esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art. 8, comma 3, DPR 484/97); (ii) titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici, e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali); (iii) volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2, DPR n. 484/97); (iv) aderenza al profilo professionale ricercato, i cui parametri sono desumibili dall'avviso.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale si fa riferimento in via generale, alle disposizioni di cui all'art. 6, commi 1 e 2, e art. 8, commi 3, 4 e 5, del DPR n. 484/1997.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento: a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione; c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori; e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento; f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

La valutazione del colloquio con l'attribuzione del relativo punteggio è diretta: (i) alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum; (ii) all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere. Nel colloquio, peraltro, si terrà conto della correttezza delle risposte, della chiarezza espositiva, dell'uso di un linguaggio scientifico appropriato e della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia ed economicità degli interventi. Il colloquio stesso è, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati e la relazione della Commissione sono pubblicati nel sito internet dell'Azienda prima della nomina.

Modalità di convocazione dei candidati al colloquio

La data e la sede del colloquio sarà comunicata via PEC ai candidati, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione, almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Conferimento dell'incarico

La Commissione riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il Direttore Generale procederà alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio con riferimento alla graduatoria redatta dalla Commissione. A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane di età.

Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, si potrà procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

L'incarico ha durata quinquennale, è rinnovabile, ed è soggetto alle verifiche previste dal vigente C.C.N.L. ARIS-ANMIRS e dalla contrattazione aziendale applicabile, fatta salva la cessazione dal servizio del dirigente interessato prima dello scadere del quinquennio. L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, inviterà l'interessato ad autocertificare i seguenti dati entro il termine di trenta giorni dalla richiesta:

- 1.il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;
- 2.eventuale situazione di servizio se ed in quanto necessario per l'ammissione all'avviso pubblico;
- 3.estratto per riassunto dell'atto di nascita;

- 4.certificato di godimento dei diritti politici;
- 5.certificato generale del casellario giudiziale;
- 6.datì relativi alla cittadinanza;
- 7.datì relativi all'iscrizione all'ordine di appartenenza secondo modulistica aziendale prodotta dai competenti uffici al momento dell'assunzione.

Nello stesso termine di cui sopra l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla legge 662/1996 e dall'art. 72 Legge 448/1998. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

Scaduto inutilmente il termine suddetto, FPO comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il contratto individuale di lavoro prevederà il periodo di prova e le relative modalità di espletamento, ai sensi del novellato art. 15, comma 7- ter, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., nonché del vigente C.C.N.L. Aris-ANMIRS sopra richiamato e dalla contrattazione aziendale di FPO che regoleranno il rapporto di lavoro.

L'interessato dovrà accettare la proposta di assunzione entro e non oltre 10 giorni dalla sua notifica a mezzo PEC. In caso contrario si intenderà rinunciatario e decaduto dai benefici derivanti dalla partecipazione alla presente procedura.

Trattamento dei dati personali

La Fondazione del Piemonte per l'Oncologia IRCCS - Candiolo (TO), strada provinciale 142 Km 3,95 – e-mail segreteria.direzionegenerale.fpo@ircc.it, in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni ai candidati/interessati con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti (dati personali comuni: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc.; categorie particolari di dati personali: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc. dati giudiziari: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.) saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura come meglio dettagliato nell'informativa privacy. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer della Fondazione è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@ircc.it

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., alla Legge 15.5.1997, n.127, al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, alla Circolare del Ministro della Sanità 10.5.1996, n. 1221, alla nota del Ministero della Sanità prot. n.900.1/5.1.38.44/583 del 3.3.1997, al D.P.R. 10.12.1997, n.483, al D.P.R. 10.12.1997, n.484 e alla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La Commissione di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice si riunirà il 1° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 09.00. Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice saranno pubbliche ed avverranno presso l'Ufficio Personale della Fondazione del Piemonte per l'Oncologia IRCCS - Candiolo (TO), strada provinciale 142 Km 3,95. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Quanto sopra ha valore di notifica nei confronti dei concorrenti e di quanti interessati. L'eventuale necessità di ripetizione del sorteggio, così come i relativi giorno e luogo, saranno resi noti mediante PEC con un preavviso di due giorni.

FPO garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della vigente normativa.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale della Fondazione del Piemonte per l'Oncologia IRCCS - Candiolo (TO), strada provinciale 142 Km 3,95 - Tel. 011-9933843. Sul sito Internet: www.irccs.com/it sono disponibili sia il testo del bando che fac - simili della domanda e dei moduli citati.

Il termine massimo per l'espletamento della procedura è fissato in mesi 6, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. La procedura s'intende conclusa con la pubblicazione, sul sito internet aziendale, dell'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale. Il predetto termine potrà essere elevato qualora ragioni oggettive ne comportino l'esigenza. In tal caso ne sarà data comunicazione agli interessati.

ALLEGATO A

FAC SIMILE DI DOMANDA (in carta libera)

Al Direttore Generale
Fondazione del Piemonte per l'Oncologia IRCCS
Strada provinciale 142 Km 3,95,
10060 CANDIOLO (TO)

AVVISO PER DIRETTORE ONCOLOGIA MEDICA

Il/la sottoscritto/a.....(cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato/a a..... (provincia di.....) il....., residente in.....(provincia di.....) Via....., n....., chiede di essere ammesso/a

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- a) è in possesso della cittadinanza italiano o equivalente;
- b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....(1);
- c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali:.....;
- d) è in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - laurea/diploma in....., conseguito in data....., presso.....;
- e) è in possesso della Specializzazione inconseguita il.....presso.....;
- f) è attualmente iscritto all'Ordine dei Medici di.....;
- g) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente.....;
- h) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni..... (2)
ovvero:
non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al.....previsto dal presente bando;
- l) desidera ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo PEC:
- m) autorizza l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento delle procedure di selezione.

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Il sottoscritto dichiara di conoscere ed accettare tutte le condizioni e le indicazioni contenute nell'avviso pubblico relativo alla presente selezione.

Data,_____ Firma_____

- (1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- (2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il/la Signor..... nat.....a.....il.....residente a vian..... titolare del seguente documenton rilasciato da il ai sensi dell'art.47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sulle circostanze indicate, per consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

D I C H I A R A

Che le copie allegate relative a:
..... sono conformi all'originale.

(luogo e data) _____

(firma del dichiarante) _____

NB: l'interessato è tenuto ad allegare copia semplice del documento d'identità

Allegato C

Fac-simile curriculum

Al Direttore Generale
Fondazione del Piemonte per l'Oncologia IRCCS
Strada provinciale 142 Km 3,95,
10060 CANDIOLO (TO)

Il/la sottoscritto/a	cognome	nome												
nato il	a											prov.		
CODICE FISCALE:														

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e che la Fondazione del Piemonte per l'Oncologia IRCCS può acquisire direttamente gli atti comprovanti:

<p>di essere in possesso della Laurea in conseguita in data..... presso l'Università degli Studi di</p> <p><i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i></p> <p>Riconoscimento a cura delin data</p> <p>di essere abilitato all'esercizio della professione di medico chirurgo conseguita in data</p> <p>presso</p>
<p>di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della Provincia di..... dal.....n° di iscrizione.....</p>
<p>di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione: Denominazione:</p> <p>conseguito in data.....presso l'Università di..... ai sensi del DLgs 257/1991 <input type="checkbox"/> DLgs 368/1999<input type="checkbox"/> durata anni</p> <p><i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i></p> <p>Riconoscimento a cura del.....in data</p>

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, in sostituzione di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale disciplina

dal al

con rapporto p determinato p indeterminato

p a tempo pieno p con impegno ridotto, ore settimanali

con interruzione dal servizio (*ad es. per aspettative, congedi senza assegni*):

dalal(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

Incarico dirigenziale e relative competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa)

tipologia di incarico.....

dalal

presso UOC.....,

descrizione attività svolta.....

presso (Azienda Sanitaria, Ente, Struttura privata, ecc.)

.....

di – via n.

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dalal

presso.....

contenuti del corso.....

dalal

presso.....

contenuti del corso.....

dalal

presso.....

contenuti del corso.....

Altre Specializzazioni, Laurea, Master e Corsi di perfezionamento:

Laurea inconseguita in data presso l'Università degli Studi di

Specializzazione inconseguita in data presso l'Università degli Studi di

Master inconseguito in data presso

Corso di perfezionamento inconseguito in data presso

Soggiorni di studio/addestramento

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

pressodi

(prov. ...) – via , n.

dal al (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di lauree o di specializzazioni dei profili medici o della dirigenza sanitaria nonché delle professioni sanitarie ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....nell'ambito del Corso di

insegnamentoa.a.

ore docenza(specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Ai fini della valutazione del curriculum, elenca di seguito le attività di aggiornamento e scientifiche:

Partecipazione quale uditore a corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all'estero, (le attestazioni devono essere allegate in originale o in copia conforme)

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM

(aumentare le righe se insufficienti)

Partecipazione in qualità di relatore ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati all'estero (le attestazioni devono essere allegate in originale o in copia conforme)

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM

(aumentare le righe se insufficienti)

Autore dei seguenti lavori scientifici – riferiti all'ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, rivista/publicazione, anno pubblicazione) **allegati in originale o in copia conforme**

- 1 -
-
-
- 2 -
-
-

(aumentare le righe se insufficienti)

Collaborazione alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

- 1 -

.....
.....
2 -
.....
.....
3 -
.....
.....
(aumentare le righe se insufficienti)

Altre attività
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(aumentare le righe se insufficienti)

Dichiara, infine, di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità.

Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

Lì _____

firma

Allegato C
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a.....nat....ailresidente a vian.....
documento di riconoscimento n rilasciato dail..... consapevole
delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

D I C H I A R A

- di essere in possesso del titolo di studio di conseguito presso.....il.....
- di essere iscritto/a nell'albo/elenco/ordinedella Provincia di:
.....al n. dal
- di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione/di abilitazione/di formazione/di aggiornamento/di qualificazione Tecnica - conseguito presso.....il.....(1).....
..... o di essere iscritto al ____ anno della Scuola di Specializzazione in _____presso____,

luogo, data (firma del dichiarante) _____

- (1) Specificare se specializzazione conseguita ai sensi del Dlg 257/91 e s.m.i., e numero legale anni di corso.